

«САРА АНА бала-бақшасы» жеке мекемесі
 директоры:  Мунипова Д.П.



**«САРА АНА бала-бақшасы» жеке мекемесі
 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ӘДЕП КЕҢЕСІ 2025–2026 оқу жылына арналған
 жылдық жоспар**

№	Айы	Тақырыбы	Жүргізілу түрі	Қаралатын мәселелер
1	Қыркүйек	Педагогикалық әдеп нормаларын сақтау мәдениеті және жаңа оқу жылындағы әдеп талаптары	<i>Дөңгелек үстел</i>	1) Әдеп кеңесінің жаңа құрамын бекіту. 2) Педагогикалық әдеп талаптарының жаңартылған ережелерімен танысу. 3) Балабақшада этикалық қарым-қатынас стандарттарын енгізу. 4) Педагогтің кәсіби әдебін бұзудың алдын алу шаралары. 5) Ағымдағы мәселелер.
2	Қараша	Педагог пен ата-ана арасындағы этикалық қарым-қатынас мәдениеті	<i>Конференция</i>	1) Алдыңғы кеңес шешімдерінің орындалуы. 2) Ата-анамен этикалық қарым-қатынас ережелері (жаңартылған ұсыныстар). 3) Педагогтердің коммуникативтік әдеп дағдыларын дамыту. 4) Жанжал жағдайларын этикалық басқару. 5) Ағымдағы мәселелер.
3	Қаңтар	Баламен өзара әрекеттегі педагогикалық әдеп: мейірім, әділдік, қолдау	<i>Пікірталас</i>	1) №2 кеңес шешімдерінің орындалуы. 2) Баламен сөйлесу әдебі және тілдік этикет. 3) Баланың құқығын сақтау және эмоциялық қауіпсіз орта қалыптастыру. 4) Балаларға қатысты этикалық қателіктерді болдырмау жолдары. 5) Ағымдағы мәселелер.
4	Наурыз	Педагогикалық этика және кәсіби	<i>Семинар</i>	1) №3 кеңес шешімдерінің орындалуы.

		нимдж: педагог беделі және мінез- құлық мәдениеті		2) Педагогтің киіну, сөйлеу, өзін таныстыру мәдениеті. 3) Тимбилдинг және корпоративтік мәдениет. 4) Тәрбиеші беделін түсіретін жағдайлардың алдын алу. 5) Ағымдағы мәселелер.
5	Мамыр	2025–2026 оқу жылындағы педагогикалық әдеп жұмысының қорытындысы және келесі жылға ұсыныстар	Пленарлық жыын	1) №4 кеңес шешімдерінің орындалуы. 2) Этика талаптарын сақтау бойынша жылдық талдау. 3) Әдепті үлгілі сақтаған педагогтарды мадақтауға ұсыну. 4) Келесі оқу жылына этикалық бағыттағы ұсыныстар. 5) Ағымдағы мәселелер.

«САРА АНА бала-бақшасы» жеке мекемесі
ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ӘДЕП КЕҢЕСІ ХАТТАМАСЫ №1

Күні: 30 қыркүйек 2025 жыл

Өтетін орны: «САРА АНА бала-бақшасы» жеке мекемесі

Қатысқандар: директор, әдіскер, психолог, 7 педагог – барлығы 10 адам

Төрайым: Муминова Д.П

Хатшы: Каххарова Ш.Ж

Күн тәртібі:

1. 2025–2026 оқу жылында педагогтің кәсіби этикасына қойылатын жаңа талаптармен таныстыру.
2. Ұйым ішіндегі әдеп мәдениетін қалыптастыру бағытындағы жұмыс ережелерін жаңарту.
3. Педагогтердің ата-аналармен қарым-қатынас мәдениетін жетілдіру бойынша ұсыныстарды қарастыру.

Тыңдалды:

1. Педагогтің кәсіби әдеп талаптарындағы өзгерістер туралы

Әдіскер Каххарова Ш.Ж педагогикалық әдеп жөніндегі жаңартылған нормативтік құжаттармен таныстырды. 2025 жылдан бастап енгізілген негізгі өзгерістер атап өтілді:

- педагогтің коммуникативтік мәдениеті мен этикалық жауапкершілігі күшейтілген;
- цифрлық ортадағы педагог этикасы (мессенджерлерде, әлеуметтік желілерде қарым-қатынас нормалары) нақтылауға ұсынылған;
- педагогтің өзін-өзі ұстау мәдениеті, киім үлгісі, сөз әдебі бойынша жаңа талаптар енгізілген.

Педагогтер ұсыныстарын білдірді:

- WhatsApp, Instagram сияқты платформаларда ата-аналармен ресми тілде жазысуды сақтау;
- жеке пікір мен кәсіби пікірді ажырату;
- эмоциялық қарым-қатынаста өзін-өзі реттеу дағдыларын арттыру.

2. Ұйым ішіндегі әдеп мәдениетін нығайту ережелері туралы

Психолог Абдуллаева Аяжан Насировна балалармен, ата-аналармен және әріптестермен қарым-қатынаста позитивті атмосфера құрудың маңызын атап

өтті.

Жаңартылған ережелер ұсынылды:

- ұйым ішінде дауыс көтермеу, эмоцияны басқару, конфликтіні өршітпеу;
- жас мамандарға тәлімгер бекітіп, әдеп нормаларын үйрету;
- педагогтердің бір-бірін қолдау мәдениетін енгізу (эмпатия, корпоративтік қолдау).

Талқылау барысында педагогтер ұжымдық әдеп кодексін қайта қарап, жаңартылған нұсқасын қабылдау ұсынысын қолдады.

3. Ата-аналармен әдепті қарым-қатынас жүргізу жайлы ұсыныстар

Директор Муминова Д.П.:

- ата-аналармен кездесуде, чаттарда, жеке қабылдауда әдептілік пен кәсіби сабырлылықты сақтау;
- шағым және ұсыныс айту механизмдерін жеңілдету;
- «Ашық есік күні», «Ата-ана сағаты» кездесулерінің этикалық ережелерін бекіту туралы тапсырма берді.


Педагогтер тарапынан:

- ата-аналармен жиындарда нақты, қысқа, түсінікті сөйлеу;
- эмоционалды ата-аналармен жұмыс істеудің психологиялық тәсілдерін меңгеру қажеттілігі айтылды.

Шешім қабылданды:

1. Педагогикалық әдеп талаптары туралы таныстырылымды барлық топ педагогтеріне жеткізу.
Жауапты: әдіскер.
Мерзімі: 10 қазан 2025 жыл.
2. Ұжымдық әдеп ережелерінің жаңартылған нұсқасын әзірлеп, бекітуге ұсыну.
Жауапты: психолог, әдіскер.
Мерзімі: 20 қазан 2025 жыл.
3. Ата-аналармен әдепті қарым-қатынас жүргізу бойынша нұсқаулық дайындау.
Жауапты: директор, психолог.
Мерзімі: 1 қараша 2025 жыл.

Торайым:  Муминова Д.П.

Хатшы:  Каххарова Ш.Ж.

«САРА АНА бала-бақшасы» жеке мекемесі
ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ӘДЕП КЕҢЕСІ ХАТТАМАСЫ №2

Күні: 31 қазан 2025 жыл

Өтетін орны: «САРА АНА бала-бақшасы» жеке мекемесі

Қатысқандар: директор, әдіскер, психолог, 8 педагог – барлығы 11 адам

Торайым: Муминова Д.П

Хатшы: Каххарова Ш.Ж

Күн тәртібі:

1. Педагогтердің эмоционалдық күйін реттеу және кәсіби күйзелістің алдын алу шаралары.
2. Балабақшадағы дау-жанжалдардың алдын алу және шешу алгоритмдерімен таныстыру.
3. Әдеп нормаларын бұзу жағдайларын тіркеу және талдау тәртібі.

Тыңдалды:

1. Педагогтердің эмоционалдық төзімділігін арттыру және күйзелістің алдын алу

Психолог Абдуллаева Аяжан Насировна педагогтің эмоционалдық жағдайы жұмыс сапасына тікелей әсер ететінін айтты. Ол келесі мәселелерді көтерді:

- Кәсіби стресс пен эмоционалдық күйіп кету мәселесі педагогтар арасында жиілеп отырғаны;
- Стрессті басқару жаттығулары (дыхание, релаксация, қысқа эмоционалды үзілістер);
- Қиын мінез-құлықты балалармен жұмыс кезіндегі эмоционалдық өзін-өзі реттеу әдістері;
- Педагогтің шаршауын уақытылы анықтау және психологқа жүгіну механизмдері.

Педагогтер тарапынан ұсыныстар:

- Айына 1 рет «Антистресс сағаты» өткізу;
- Педагогтерге арналған релаксация бұрышын ұйымдастыру;
- Психологтан жеке кеңес алуды жүйелеу.

2. Дау-жанжалды жағдайлардың алдын алу және шешу алгоритмдері туралы

Әдіскер Каххарова Ш.Ж ата-аналар мен педагогтер арасында туындайтын түсініспеушіліктердің жиілегенін атап өтті. Ол келесі шешу жолдарын ұсынды:

- Қақтығыс туған жағдайда эмоцияға берілмей, нақты фактіге сүйену;
- Өнгіме жүргізудің үш кезеңдік моделі: **тыңдау – талдау – шешім ұсыну**;
- Тұлғаға емес, жағдайға баға беру қағидасы;
- Өрбір жанжал фактісі бойынша қысқаша жазбаша түсініктеме алу тәртібі.

Психолог қақтығыстың алдын алу үшін:

- белсенді тыңдау техникасы,
- «Мен-хабарламасын» қолдану,
- эмоцияны басқара отырып сөйлесу тәсілдерін үйрету қажеттігін айтты.

Педагогтер жағынан ұсыныстар көтерілді:

- Ата-аналармен кездесуді алдын ала жоспарлап өткізу;
- Шағымды бірден емес, сабырмен тыңдау;
- Қиын ата-аналармен жұмыс регламентін бекіту.

3. Әдеп нормаларын бұзу фактілерін тіркеу тәртібі туралы

Директор Муминова Д.П балабақшада әдеп нормаларын бұзу фактілерін тіркеу және талдау жұмысы біріздендірілуі керектігін айтты. Төмендегі ұсыныстар айтылды:

- Әдеп бұзушылықтарды тіркеудің бірінғай журналы енгізілсін;
- Өрбір жағдай бойынша: күні, уақыты, қатысушылар, қысқаша мазмұн, қабылданған шаралар тіркелсін;
- Бақылау жұмыстары тоқсан сайын талданып, кеңеске ұсынылсын;
- Жиі қайталанатын қиындықтар бойынша педагогтерге семинар, тренинг ұйымдастырылсын.

Педагогтер ұсыныстары:

- Әдеп бұзу фактілерін міндетті түрде құпия сақтап қарастыру;
- Педагогтің жеке беделіне нұқсан келмейтіндей талдау жүргізу;
- Тәртіп бұзушылықтың алдын алуға арналған түсіндірме жұмыстарын күшейту.

Шешім қабылданды:

1. Педагогтердің эмоционалдық күйін нығайтуға арналған айлық «Антистресс сағатын» іске қосу.

Жауапты: психолог.

Мерзімі: 15 қараша 2025 жыл.

2. Дау-жанжалды жағдайларды шешу алгоритмін әзірлеп, барлық педагогтерге таныстыру.

Жауапты: әдіскер.

Мерзімі: 25 қараша 2025 жыл.

3. Әдеп бұзушылықтарды тіркеу журналының жаңа үлгісін әзірлеп, қолданысқа енгізу.

Жауапты: директор.

Мерзімі: 1 желтоқсан 2025 жыл.

Төрайым:  Муминова Д.П.

Хатшы:  Каххарова Ш.Ж.

«САРА АНА бала-бақшасы» жеке мекемесі
ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ӘДЕП КЕҢЕСІ ХАТТАМАСЫ №3

Күні: 31 желтоқсан 2025 жыл

Өтетін орны: «САРА АНА бала-бақшасы» жеке мекемесі

Қатысқандар: директор, әдіскер, психолог, тәрбиешілер – барлығы 10 адам

Төрайым: Мунинова Д.П

Хатшы: Каххарова Ш.Ж

Күн тәртібі:

1. Педагогтердің қызметтік этикасын сақтау бойынша аралық мониторинг қорытындысы.
2. Ата-аналармен қарым-қатынаста әдеп нормаларын сақтау ерекшеліктері.
3. Педагогтер арасында өзара сыйластық мәдениетін қалыптастыру шаралары.

Тыңдалды:

1. Педагогтердің қызметтік этикасын сақтау бойынша аралық мониторинг қорытындысы

Әдіскер Каххарова Ш.Ж 2025 жылдың қыркүйек–желтоқсан айларына жүргізілген этикалық бақылау жұмыстары туралы баяндады:

- Педагогтердің жұмыс үстіндегі сөйлеу тілі мәдениеті жақсарғаны;
- Ата-аналар тарапынан дауыс көтеру, дөрекі сөйлеу фактілерінің тіркелмегені;
- Баламен сөйлесу кезінде бірлі-жарым қатаң ескертпе, талап қоюдың орынсыз түрлері байқалғаны;
- ұйымдастырылған іс-әрекет және күнделікті әрекет барысында педагогтің мінез-құлқы, сыртқы келбеті нормативке сәйкес екені;
- Жаңа қызметкерлерге әдеп кодексін түсіндіру жұмыстары жүйеленгені.

Сонымен қатар, психолог педагогтердің эмоционалдық қысымға бейім жағдайлары әлі де бар екенін, әсіресе таңғы қабылдау кезінде еңбек қарқыны жоғарылап, кейбір педагогтерде шыдамсыздық байқалатынын атап өтті. Ол педагогтің өзін ұстай білу, дауыс ырғағын реттеу, баланың жеке ерекшеліктерін ескеру керектігін айтты.

Педагогтер тарапынан ұсыныстар:

- Әдеп нормалары бойынша ай сайын қысқа жиналыс өткізу;
- Әдеп кодексін көрнекі жерде орналастыру;
- Жаңадан келген қызметкерлерді тәлімгер-педагог арқылы үйрету.

2. Ата-аналармен қарым-қатынаста әдеп нормяларын сақтау ерекшеліктері

Директор Муминова Д.П соңғы үш айда ата-аналармен қарым-қатынасқа байланысты бірнеше сұрақ түскенін айтты. Олар негізінен түсініспеушілік, ақпараттың уақытылы жеткізілмеуі және эмоциялық диалогтардан туындаған.

Ол төмендегі қағидаларды атап өтті:

- Педагог ата-анамен байланыс кезінде сабырлы, нақты, қысқа әрі сыпайы сөйлеуі керек;
- Ата-ана баласының жетістігі мен кемшілігі туралы ақпаратты тек жеке сөйлесу барысында беру;
- WhatsApp топтарында пікірталас жүргізбеу;
- Ата-ананың арыз-шағымын міндетті түрде хаттама немесе жазбаша түрде қабылдау.

Психолог ата-аналармен қарым-қатынаста эмпатияны, түсіндіру тактикасын және конфликтіні жұмсартатын сөйлеу үлгілерін қолдануды ұсынды:

- «Мен сізді түсінемін...»
- «Бұл мәселені бірге шешуге болады...»
- «Біз баланың мүддесін бірінші орынға қоямыз...»

Педагогтер ұсыныстары:

- Ата-аналар жиналыстарында әдеп ережелері туралы ақпараттық минут ұйымдастыру;
- Қиын ата-аналармен жеке форматта ғана сөйлесу.

3. Педагогтер арасында өзара сыйластық мәдениетін қалыптастыру шаралары

Әдіскер педагогтер арасындағы корпоративтік мәдениеттің маңызын атап өтіп, келесі мәселелерге тоқталды:

- Өріптестермен қатынас кезінде дауыс көтермеу, пікірді құрметпен жеткізу;
- Ұжымішілік қолдау мен бірлікті нығайту мақсатында тимбилдинг іс-шараларын көбейту;
- Тәрбиеші мен көмекші қызметкерлер арасындағы жұмыс тәртібін нақтылау (міндеттерді ажырату);
- Тәрбиешілердің бір-біріне әдістемелік көмекті ерікті түрде көрсетуі.

Педагогтер бұл ұсыныстарды қолдады. Қосымша ұсыныстар:

- «Әдепті педагог» айлық марапатын тағайындау;
- Ұжымдық мерекелер мен шығармашылық күндерді енгізу;
- Қызметтік бөлмелердегі этикалық тақтайшалар (сабыр, сыпайылық, сәлемдесу мәдениеті).

Шешім қабылданды:

1. Педагогтік этика мониторингінің нәтижелеріне сәйкес, баламен қарым-қатынаста дауыс көтермеу және педагогикалық тәктіні сақтау бойынша қосымша нұсқаулық әзірлеу.

Жауапты: әдіскер

Мерзімі: 25 қаңтар 2026 жыл

2. Ата-аналармен әдепті қарым-қатынас туралы ақпараттық парақша әзірлеп, барлық топтарда орналастыру.

Жауапты: педагог-психолог

Мерзімі: 20 қаңтар 2026 жыл

3. Педагогтер арасындағы корпоративтік мәдениетті нығайту мақсатында «Әдепті педагог» айлық марапатын енгізу.

Жауапты: директор

Мерзімі: ақпан айынан бастап тұрақты

Төрайым:  Муминова Д.П

Хатшы:  Каххарова Ш.Ж

«САРА АНА бала-бақшасы» жеке мекемесі
ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ӘДЕП КЕҢЕСІ ХАТТАМАСЫ №5

Күні: 30 мамыр 2026 жыл

Өтетін орны: «САРА АНА бала-бақшасы» жеке мекемесі

Қатысқандар: директор, әдіскер, психолог, педагогтер, барлығы – 8 адам

Төрайым: Муминова Д.П

Хатшы: Каххарова Ш.Ж

КҮН ТӘРТІБІ:

1. 2025–2026 оқу жылы бойынша педагогикалық әдеп талаптарының сақталуына жасалған жылдық қорытынды талдау.
2. Педагогтердің ата-аналармен коммуникация мәдениеті: нәтиже, қиындықтар, түзету жолдары.
3. Келесі оқу жылына педагогикалық әдепке қатысты ұсыныстар мен жаңа бағыттарды қарастыру.

ТЫНДАЛДЫ:

1. Педагогикалық әдеп талаптарының сақталуына жасалған жылдық қорытынды талдау

Әдіскер Каххарова Ш.Ж жыл бойы жүргізілген бақылау, мониторинг, педагогикалық әдеп кеңесінің қараған мәселелері бойынша есеп берді:

- Этикалық ережелерді сақтау деңгейі 85%-дан 94%-ға өскені анықталды;
- Балалармен қарым-қатынаста дауыс көтеру жағдайлары жыл басындағы 5 фактіден жыл соңында 1 фактіден аспаған;
- Өріптестер арасындағы сыйластық, өзара құрмет, бірін-бірі қолдау мәдениеті артқан;
- Педагогтер арасында конфликт туындаған 2 жағдай психологпен бірге шешіліп, оң нәтижеге қол жеткізілген;
- Уақыт тәртібін сақтамау фактілері едәуір азайған;
- Киім үлгісі мен сыртқы келбетке қатысты ескертулер жыл ортасында 4 рет тіркелсе, соңғы үш айда бұзушылықтар болмаған.

Әдіскер кеңес жұмысының жыл бойғы тиімділігін былай атап өтті:

- Педагогтерде этикалық өз-өзіне бақылау дағдысы қалыптаса бастады;
- Әдеп ережелері тек талап емес, күнделікті жұмыс мәдениетіне айналып келеді;

- Коммуникациялық мәдениет жақсарып, ата-аналардан түсетін шағымдар 30%-ға азайған.

2. Педагогтердің ата-аналармен коммуникация мәдениеті: нәтиже, қиындықтар, түзету жолдары

Психолог ата-аналармен қарым-қатынасқа байланысты жүргізілген сауалнама нәтижелерін баян етті:

- Ата-аналардың 78%-ы педагогтердің қарым-қатынасына «жақсы» деп баға берген;
- 19%-ы «орташа» деп көрсеткен (жиі себеп: уақыттың тапшылығынан қысқа сөйлесу, онлайн чатта жазудың құрғақ стилі);
- 3%-ы «қанағаттанарлықсыз» деп көрсеткен (негізгі себеп: топтық чаттағы ақпараттың кейде кеш берілуі).

Педагогтер арасында жиі кездесетін қиындықтар:

- аффект жағдайына түскен ата-анамен дұрыс тіл табысу;
- ақпаратты дұрыс жеткізу және түсіндірме дағдылары;
- эмоцияны басқару;
- конфликттің алдын алу тәсілдерін қолдану.

Психолог төмендегі ұсыныстарды берді:

- әр педагог үшін «Коммуникация күнделігі» енгізу (қиын жағдайларды талдау, өзіндік рефлексия);
- топтық чаттағы қарым-қатынасқа арнайы регламент бекіту;
- ата-аналармен әдепті диалог жүргізу әдістерін оқыту;
- жылына екі рет «Педагог – ата-ана серіктестігі» тренингін өткізу.

3. Келесі оқу жылына педагогикалық әдепке қатысты ұсыныстар мен жаңа бағыттарды қарастыру

Әдіскер мен педагогтер бірлескен ұсыныстарын айтты:

- 2026–2027 оқу жылында «Этикалық апталық» ұйымдастыру (лекциялар, тренингтер, психологиялық жаттығулар);
- Педагогтерге арналған «Әдеп және сервистік мәдениет» курсы енгізу;
- Әр топқа «Педагог әдебі» бұрышын жаңарту;
- Балаларға арналған «Сыпайылық ұйымдастырылған іс-әрекеті» ай сайын өткізіліп отыруы;
- Педагогтердің өзара ұйымдастырылған іс-әрекетке қатысу (сабаққа ену) барысында этикалық бақылау парағын қолдану;

- Әдеп мәселелерін ата-аналар жиналысына міндетті талқылау пункті ретінде енгізу.

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНЫ:

1. Педагогикалық әдеп талаптарының орындалуына жылдық қорытынды акті әзірленсін.

Жауапты: әдіскер

Мерзімі: 10 маусым 2026 жыл

2. Ата-аналармен этикалық коммуникация бойынша жылына екі рет тренинг өткізу бекітілсін.

Жауапты: психолог

Мерзімі: 2026 жылдың қыркүйек-желтоқсан айлары

3. «Әдеп нормалары» көрінекіліктері барлық топтарда жаңартылсын.

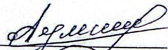
Жауапты: тәрбиешілер

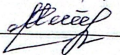
Мерзімі: 1 қыркүйек 2026 жыл

4. Келесі оқу жылына арналған Педагогикалық әдеп кеңесінің жаңа жұмыс жоспары дайындалсын.

Жауапты: төрайым, әдіскер

Мерзімі: 25 тамыз 2026 жыл

Төрайым:  Муминова Д.П

Хатшы:  Каххарова Ш.Ж